

T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
ÇILDIR MESLEK YÜKSEKOKULU
20.../20...Yaz Dönemi Staj Bilgileri

Dikkat Edilecek Hususlar:

- Sosyal Hizmetler Programı ve Mahkeme Büro Hizmetleri Programı öğrencileri, haftada en fazla 5 (beş) iş günü staj yapabilirler. Toplam staj süresi 21 gündür ve resmî tatil günlerinde staj yapılamaz. Kurum/işyerinden cumartesinin iş günü olarak belirlendiğine dair resmî bir yazı getirmek koşuluyla, millî ve dinî bayramlar dışındaki cumartesi günlerinde de staj yapılabilir. Öğrenci staja düzenli olarak devam etmek zorundadır.
- Mazeretsiz olarak üst üste 3 (üç) gün staja gitmeyen öğrenci, iş yeri tarafından okula bildirilir.
- Öğrenci, staj süresince iş yerinin çalışma düzenine, talimatlarına ve disiplin kurallarına uyum göstermekle yükümlüdür. İş yerinde kurum kültürüne aykırı, saygı ve düzeni bozucu davranışlarda bulunulması hâlinde gerekli işlemler Ardahan Üniversitesinin ilgili mevzuat ve disiplin hükümleri çerçevesinde yürütülür.
- Staj bitiminden sonra staj defteri en geç 30 (otuz) gün içinde öğrenci işlerine teslim edilmelidir (Posta yoluyla gönderimlerde doğabilecek aksaklıklardan öğrenci sorumludur).
- Sigorta işlemleri yapılmadan öğrenci staja başlayamaz; sigorta öncesi günler stajdan sayılmaz.
- Ulusal Staj Programına başvuru yapan ve başvurusu kabul edilen öğrenciler, kabul edildiğine dair evrakları 5 (beş) iş günü içerisinde bölüm/program staj sorumlusuna teslim etmelidir. Evraklarını teslim etmeyen öğrenciler staj yapamayacaklardır.
- Staj evrakları
 - Staj Kabul Formu (ÇMYO web sitesindeki linklerden bilgisayar ortamında doldurulacak, çıktısı alınacak ve ilgili alanlar staj yapılacak yere onaylatılarak son teslim tarihine kadar staj sorumlusuna teslim edilecektir).
 - Staj sözleşmesi (İlgili alanlar onaylatılarak son teslim tarihine kadar staj sorumlusuna teslim edilecektir).

Staj evraklarının takip, imza ve teslim sürecinden öğrenci sorumludur. Staj evrakı eksiksiz olarak teslim edilmediği takdirde öğrenci staj yapamayacaktır. Staj evrakı eksiksiz olarak teslim edilen öğrencilerin staj tarihleri boyunca sigortaları Ardahan Üniversitesi Çıldır Meslek Yüksekokulu tarafından yapılacaktır.

Staj Komisyonu Başkanı

Sosyal Hizmet Programı

Mahkeme Büro Hizmetleri Programı

Ad ve Soyadı :

Ad ve Soyadı:

Ünvanı:

Ünvanı: